

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **289** /UBND-YT
V/v Kiểm tra, đánh giá
công tác y tế trường học
năm học 2016 - 2017

Long Biên, ngày **24** tháng **02** năm 2017

Kính gửi:

- Phòng Y tế;
- Phòng Giáo dục & Đào tạo;
- Trung tâm Y tế quận;
- UBND các phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công tác Y tế trường học (Thông tư số 13);

Thực hiện kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 30/8/2016 của UBND quận Long Biên triển khai công tác Y tế học đường quận Long Biên năm học 2016 – 2017;

UBND quận Long Biên yêu cầu phòng Y tế, phòng Giáo dục & Đào tạo và Trung tâm Y tế quận phối hợp triển khai kiểm tra, đánh giá công tác y tế trường học năm học 2016 - 2017 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, nội dung kiểm tra, đánh giá (quy định tại Thông tư số 13):

Tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận, gồm:

- Các cơ sở giáo dục mầm non: chi tiết tại phụ lục số 02 và 03.
- Các cơ sở giáo dục phổ thông (gồm: trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trường chuyên biệt không bao gồm trường dành cho người tàn tật, khuyết tật): chi tiết tại phụ lục số 02 và 04.

2. Thời gian kiểm tra, đánh giá:

Bắt đầu từ ngày 28/02/2017 đến ngày 31/5/2017, lịch cụ thể được thông báo theo tuần.

3. Hình thức kiểm tra, đánh giá: theo kế hoạch.

4. Đoàn kiểm tra, đánh giá:

- **Đoàn 01 (Chịu trách nhiệm kiểm tra đánh giá các cơ sở giáo dục mầm non)**

- + Lãnh đạo phòng Y tế: Trưởng đoàn
- + Lãnh đạo phòng Giáo dục & Đào tạo: Phó trưởng đoàn
- + Một cán bộ phòng Y tế: Thành viên và là thư ký nội dung ATTP.
- + Một cán bộ khoa Y tế công cộng của TTYT quận: thành viên và là thư ký nội dung y tế trường học.

- + Một cán bộ khoa ATVSTP của TTYT quận: thành viên
- + Mời tham gia đoàn: Đồng chí Trưởng trạm Y tế phường được kiểm tra (trường hợp đ/c Trưởng trạm Y tế không thể tham gia thì ủy quyền cho cán bộ YTHĐ).

- Đoàn 02 (Chịu trách nhiệm kiểm tra, đánh giá các cơ sở giáo dục phổ thông)

- + Lãnh đạo phòng Y tế: Trưởng đoàn
- + Lãnh đạo TTYT quận: Phó trưởng đoàn
- + Một cán bộ phòng Y tế: Thành viên và là thư ký nội dung ATTP.
- + Một cán bộ khoa Y tế công cộng của TTYT quận: thành viên và là thư ký nội dung y tế trường học.

- + Một cán bộ khoa ATVSTP của TTYT quận: thành viên (khi kiểm tra các cơ sở giáo dục có bếp ăn tập thể).

- + Một cán bộ phòng Giáo dục & Đào tạo: thành viên

- + Mời tham gia đoàn: Đồng chí Trưởng trạm Y tế phường được kiểm tra (trường hợp đ/c Trưởng trạm Y tế không thể tham gia thì ủy quyền cho cán bộ Y tế trường học).

5. Phân công nhiệm vụ:

5.1. Phòng Y tế:

- Phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo, UBND các phường rà soát, lập danh sách các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Chủ trì kiểm tra, đánh giá về công tác ATTP, kịp thời đề xuất với UBND quận xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Chủ trì đoàn kiểm tra số 01 và số 02; thông báo lịch kiểm tra, đánh giá hàng tuần tới các đơn vị thành viên đoàn kiểm tra, đánh giá **chậm nhất 10 giờ thứ hai**.

- Chuẩn bị biên bản kiểm tra về công tác ATTP.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá công tác đảm bảo ATTP theo tháng, toàn đợt và báo cáo UBND quận.

5.2. Trung tâm Y tế quận:

- Chủ trì kiểm tra, đánh giá về công tác y tế trường học (trừ nội dung công tác đảm bảo ATTP).

- Chuẩn bị biên bản kiểm tra về công tác y tế trường học (theo phụ lục số 03 và 04).

- Cử cán bộ tham gia đoàn đúng và đủ thành phần; chịu trách nhiệm xét nghiệm thực phẩm.

- Chỉ đạo các trạm Y tế phường cử cán bộ tham gia đầy đủ và đúng thành phần.

- Tổng hợp kết quả đánh giá công tác y tế trường học theo tháng (chậm nhất ngày 05 của tháng sau) và cả đợt (chậm nhất 07 ngày kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra, đánh giá), báo cáo về UBND quận (qua phòng Y tế).

5.3. Phòng Giáo dục & Đào tạo:

- Phối hợp với các đơn vị rà soát, lập danh sách các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Thông báo lịch kiểm tra, đánh giá tới các cơ sở giáo dục thuộc quận quản lý; yêu cầu các cơ sở giáo dục chuẩn bị các tài liệu, báo cáo (theo phụ lục số 01) ngay khi nhận được công văn này và cử cán bộ tiếp đoàn.

- Chịu trách nhiệm thẩm định và đề nghị UBND quận công nhận “Trường học an toàn”.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục khắc phục những tồn tại (nếu có) theo yêu cầu của đoàn (theo phụ lục số 05 và 06).

5.4. UBND các phường:

- Tiếp tục rà soát các cơ sở giáo dục đang hoạt động trên địa bàn phường, thông báo tới phòng Y tế nếu có thay đổi so với danh sách dự kiến.

- Thông báo lịch kiểm tra, đánh giá tới các trường học khối THPT, liên cấp trên địa bàn; đề nghị các trường chuẩn bị các tài liệu, báo cáo (theo phụ lục số 01) ngay khi nhận được công văn này và cử cán bộ tiếp đoàn.

- Phân công cán bộ (đồng chí Trưởng trạm Y tế - Phó trưởng BCD CSSKBD phường) tham gia đoàn kiểm tra, đánh giá.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát, xử lý các cơ sở vi phạm.

5.5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận:

- Chuẩn bị báo cáo (theo phụ lục số 01) và hồ sơ tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra, đánh giá ngay khi nhận được công văn này và cử cán bộ tiếp đoàn.

- Khắc phục những tồn tại (nếu có) theo yêu cầu của đoàn (theo phụ lục số 05 và 06)./. *ll*

Nơi nhận:

- Sở Y tế, Sở GD&ĐT Hà Nội; | để
- TTQU-HĐND-UBND quận; | báo cáo
- Như trên;/ để thực hiện
- Lưu: VP (CNTT) (05). *ll*

TM.ỦY BAN DÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Thị Thu Hương

Phụ lục số 01: Mẫu báo cáo công tác y tế trường học (dành cho các cơ sở giáo dục)
(Kèm theo công văn số: 289 .../UBND-YT ngày 24./02/2017 của UBND quận)

Tên trường.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do-Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 20....

BÁO CÁO CÔNG TÁC Y TẾ TRƯỜNG HỌC năm học 2016 - 2017

I. Thông tin chung

1. Tổng số học sinh:..... Tổng số giáo viên.....
2. Tổng số lớp học.....
3. Ban chăm sóc sức khỏe học sinh: Có Không
4. Kế hoạch YTTH được phê duyệt: Có Không
5. Kinh phí thực hiện:.....đồng

II. Hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh

2.1. Phát hiện các dấu hiệu bất thường và yếu tố nguy cơ về sức khỏe

TT	Nguy cơ sức khỏe	Tổng số phát hiện	Xử trí, chuyển tuyến	Tỷ lệ %
1.	Suy dinh dưỡng			
2.	Thừa cân, béo phì			
3.	Bệnh răng miệng			
4.	Bệnh về mắt			
5.	Tim mạch			
6.	Hô hấp			
7.	Tâm thần- thần kinh			
8.	Bệnh cơ xương khớp			
9.	Khác (ghi rõ)			
10.	.....		
Cộng				

* Tỷ lệ % = Số lượng xử trí, chuyển tuyến x 100/ Tổng số phát hiện

Nhận xét:.....

2.2. Khám, điều trị các bệnh theo chuyên khoa

TT	Tên chuyên khoa	Tổng số khám	Tổng số mắc	Tổng số được điều trị	Tỷ lệ %
1.	Nhi khoa/nội khoa				
2.	Mắt				
3.	Tai-Mũi-Họng				
4.	Răng- Hàm- Mặt				
5.	Cơ xương khớp				
6.	Tâm thần				
7.	Khác (ghi rõ)				
8.	.....			
Cộng					

* Tỷ lệ % = Tổng số được điều trị x 100/ Tổng số mắc

Nhận xét:.....

2.3. Tình hình dịch, bệnh truyền nhiễm

TT	Tên dịch bệnh	Tổng số mắc	Số tử vong	Ghi chú
1.	Tiêu chảy			
2.	Tay chân miệng			
3.	Sởi			
4.	Quai bị			
5.	Khác (ghi rõ)			
6.	.....		
Cộng				

Nhận xét:

.....

2.4. Sơ cứu, cấp cứu tai nạn thương tích

TT	Loại tai nạn thương tích	Tổng số mắc	Xử trí, chuyên tuyến	Tỷ lệ %
1.	Trượt, ngã			
2.	Bỏng			
3.	Đuối nước			
4.	Điện giật			
5.	Súc vật cắn			
6.	Ngộ độc			
7.	Hóc dị vật			
8.	Cắt vào tay chân			
9.	Bị đánh			
10.	Tai nạn giao thông			
11.	Khác (ghi rõ)			
12.	.....		
Cộng				

* Tỷ lệ % = Số lượng xử trí, chuyên tuyến x 100 / Tổng số mắc

Nhận xét:

.....

2.5. Hoạt động tư vấn sức khỏe

TT	Nội dung tư vấn	Tổng số đối tượng nguy cơ	Số học sinh được tư vấn	Tỷ lệ %
1.	Dinh dưỡng hợp lý			
2.	Hoạt động thể lực			
3.	Tâm sinh lý			
4.	Phòng chống bệnh tật			
5.	Phòng chống bệnh tật học đường			
6.	Sức khỏe tâm thần			
7.	Khác (ghi rõ)			
8.	.....		

* Tỷ lệ % = Số người được tư vấn x 100 / Tổng số đối tượng nguy cơ

Nhận xét:

.....

2.5. Tổ chức bữa ăn học đường

- Trường có tổ chức ăn bán trú/nội trú: Có không
- Xây dựng thực đơn bảo đảm dinh dưỡng hợp lý: Có không

Nhận xét:

2.6. Tiêm chủng phòng bệnh trong các chiến dịch tại trường

TT	Loại vắc xin	Tổng số học sinh	Số học sinh được tiêm	Tỷ lệ %
1.				
2.				
3.			

* Tỷ lệ % = Số học sinh được tiêm chủng đầy đủ x 100 / Tổng số học sinh

Nhận xét:.....

2.7. Quản lý sổ theo dõi sức khỏe học sinh

- Tổng số học sinh có sổ theo dõi sức khỏe:
- Số sổ theo dõi sức khỏe học sinh và sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh được cập nhật thông tin thường xuyên về sức khỏe:..... tỷ lệ %.....
- Tổng số HS được thông báo về tình trạng SK cho gia đình/người giám hộ.....

Nhận xét:

2.8. Kết quả chủ động triển khai các biện pháp vệ sinh phòng bệnh

TT	Nội dung	Số lượt	Ghi chú
1	Tổng vệ sinh trường lớp		
2	Phun hóa chất diệt côn trùng		
3	Vệ sinh khử trùng đồ chơi, đồ dùng học tập		
4	Vệ sinh nhà ăn, nhà bếp		
5	Vệ sinh nguồn nước		
6	Thu gom, xử lý rác thải		
7	Khác (ghi rõ)		

Nhận xét:

2.9. Triển khai các chương trình y tế và phong trào vệ sinh phòng bệnh

TT	Nội dung	Có	Không	Ghi chú
1	Phòng chống HIV/AIDS			
2	Phòng chống tai nạn thương tích			
3	Phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm			
4	Phòng chống suy dinh dưỡng			
5	An toàn thực phẩm			
6	Phòng chống thuốc lá			
7	Phòng chống rượu bia			
8	Xây dựng Trường học nâng cao sức khỏe			
9	Khác (ghi rõ)			

Nhận xét:.....

2.10. Báo cáo kết quả kinh phí dành cho công tác y tế trường học

TT	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
1	Tổng số kinh phí		
2	Nguồn NSNN		
3	Nguồn bảo hiểm y tế học sinh		
4	Nguồn kinh phí khác		

Nhận xét:.....

III. Hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe

3.1. Biên soạn tài liệu, nội dung truyền thông phù hợp với tình hình dịch bệnh của địa phương: Có Không

3.2. Có góc truyền thông giáo dục sức khỏe: Có Không

3.3. Tổ chức truyền thông, giáo dục sức khỏe

TT	Nội dung	Số lượt	Số người	Ghi chú
1	Phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm			
2	Phòng chống ngộ độc thực phẩm			
3	Dinh dưỡng hợp lý			
4	Hoạt động thể lực nâng cao sức khỏe			
5	Phòng chống tác hại thuốc lá			
6	Phòng chống tác hại rượu bia			
7	Phòng chống bệnh, tật học đường			
8	Chăm sóc răng miệng			
9	Phòng chống các bệnh về mắt			
10	Phòng chống tai nạn thương tích			
11	Khác (ghi rõ)			

Nhận xét:.....

IV. Bảo đảm điều kiện chăm sóc sức khỏe

TT	Nội dung	Có	Không	Ghi chú
1	Phòng y tế trường học			
2	Phòng y tế có đủ điều kiện chăm sóc SK học sinh			
3	Nhân viên y tế trường học			
4	Có sổ khám bệnh			
5	Có sổ theo dõi sức khỏe học sinh			
6	Có sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh			

Nhận xét:.....

V. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, cấp thoát nước, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm theo quy định

TT	Nội dung	Đạt	Không đạt	Ghi chú
1	Điều kiện về phòng học			
2	Điều kiện về bàn ghế			
3	Điều kiện về bảng phòng học			
4	Điều kiện về chiếu sáng			
5	Điều kiện về thiết bị, đồ chơi trẻ em			
6	Điều kiện về nước ăn uống			
7	Điều kiện về nước sinh hoạt			
8	Điều kiện về công trình vệ sinh			
9	Điều kiện về thu gom, xử lý chất thải			
10	Điều kiện về an toàn thực phẩm			

Nhận xét:.....

VI. Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng

TT	Nội dung	Có	Không	Ghi chú
1	Ban chăm sóc sức khỏe học sinh có phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên và tổ chức họp tối thiểu 01 lần/học kỳ			
2	Có các quy định để thực hiện các chính sách, chế độ chăm sóc sức khỏe học sinh			
3	Xây dựng mối quan hệ tốt giữa thầy cô giáo			

	với học sinh và học sinh với học sinh			
4	Xây dựng mối liên hệ giữa nhà trường với gia đình và cộng đồng trong chăm sóc sức khỏe học sinh để giúp đỡ, hỗ trợ			

Nhận xét:.....

VII. Đánh giá công tác y tế trường học

- Tự đánh giá kết quả thực hiện công tác y tế trường học theo mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số /TTLT-BYT-BGDĐT ngày tháng 5 năm 2016: Có Không

Tổng điểm: điểm

Xếp loại: Tốt Khá Trung bình Không đạt

- Đánh giá của cơ quan quản lý : Có Không

Tổng điểm: điểm

Xếp loại: Tốt Khá Trung bình Không đạt

Nhận xét chung:

Kiến nghị:

Lãnh đạo nhà trường

(Ký tên đóng dấu)

Ngày.....tháng.....năm 201..

Người báo cáo

(Ký ghi rõ họ tên)

Phụ lục số 02: HƯỚNG DẪN CHẤM ĐIỂM CÔNG TÁC Y TẾ TRƯỜNG HỌC
(Kèm theo công văn số: 289.../UBND-YT ngày 24/02/2017 của UBND quận)

1. Nguyên tắc chấm điểm

- Chỉ chấm điểm với các tiêu chí có thực hiện
- Các nội dung không quy định bắt buộc thực hiện đối với nhà trường thì trừ điểm chuẩn và tổng điểm
- Thực hiện đầy đủ tiêu chí được 100% mức điểm chuẩn, thực hiện chưa đầy đủ được 50% mức điểm chuẩn

2. Đánh giá kết quả:

- Tổng điểm tối đa là 100 điểm
- a) Trường đạt loại Tốt:* có tổng mức điểm đạt ≥ 90 điểm và đạt từ $\geq 80\%$ điểm chuẩn của từng nhóm tiêu chí bắt buộc.

- Các nhóm tiêu chí bắt buộc gồm:

+ Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, cấp thoát nước vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, điều kiện chăm sóc sức khỏe học sinh **(32,0 điểm trở lên)**;

+ Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng **(8,0 điểm trở lên)**;

+ Tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh **(16,0 điểm trở lên)**;

+ Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe **(12,0 điểm trở lên)**.

b) Trường đạt loại Khá: từ 70 - <90% tổng mức điểm chuẩn;

Có một trong các nhóm tiêu chí bắt buộc không đạt 70% mức điểm chuẩn.

c) Trường đạt loại Trung bình: từ 50 - <70% tổng mức điểm chuẩn;

Có một trong các nhóm tiêu chí bắt buộc không đạt 50% mức điểm chuẩn.

d) Trường Không đạt: có dưới 50% tổng mức điểm chuẩn

Phụ lục số 03: Mẫu biên bản kiểm tra đánh giá công tác YTTH

(đối với cơ sở giáo dục mầm non)

(Kèm theo công văn số: 289.../UBND-YT ngày 24/02/2017 của UBND quận)

UBND QUẬN LONG BIÊN
BCĐ Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
Công tác Y tế trường học tại các cơ sở giáo dục mầm non
Năm học 2016-2017

Thực hiện Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Thực hiện công văn số/UBND-YT ngày .../.../2017 của UBND quận Long Biên về việc kiểm tra, đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2016-2017;

Hôm nay, hồi..... giờ....phút, ngày tháng..... năm 2017

Tên cơ sở giáo dục:.....

Địa chỉ:phường....., quận Long Biên, Hà Nội.

Điện thoại:, email:.....

Tổng số lớp:....., tổng số HS:....., Tổng số GV:.....

Hình thức đánh giá: đánh giá của cơ quan quản lý.

1. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ:

- Đ/c: Trưởng đoàn
- Đ/c: Thư kí
- Đ/c: Thành viên

2. ĐẠI DIỆN CƠ SỞ ĐƯỢC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ:

- Đ/c:

3. KẾT QUẢ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
I	Công tác tổ chức và kế hoạch	5.0	
1.1.	<i>Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh</i>	2.0	
	Có Quyết định thành lập, phân công trách nhiệm các thành viên	1.0	
	Định kỳ tổ chức họp Ban Chăm sóc sức khỏe và đề ra nhiệm vụ cụ thể cho từng học kỳ (tối thiểu 1 lần/học kỳ)	1.0	
1.2.	<i>Kế hoạch hoạt động YTTH hàng năm</i>	3.0	
	Có bản kế hoạch hoạt động YTTH theo năm học được phê duyệt	1.0	
	Nội dung bản kế hoạch được xây dựng đủ các nội dung về YTTH	1.0	

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	theo quy định		
	Có bố trí kinh phí để thực hiện nhiệm vụ YTTH hàng năm	1.0	
II	Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất	10	
2.1.	<i>Phòng sinh hoạt chung, phòng ngủ</i>	2.0	
2.1.1	<i>Phòng sinh hoạt chung</i>	1.0	
	Diện tích từ 1,5-1,8m ² /1 trẻ nhưng không được nhỏ hơn 24 m ² /phòng đối với nhóm trẻ và 36m ² /1 phòng đối với lớp mẫu giáo	0.5	
	Bảo đảm chiếu sáng và thông gió tự nhiên	0.3	
	Được trang bị đầy đủ thiết bị học tập, đồ chơi	0.2	
2.1.2	<i>Phòng ngủ</i>	1.0	
	Diện tích từ 1,2 m ² /trẻ - 1,5 m ² /trẻ nhưng không được nhỏ hơn 18 m ² /phòng đối với nhóm trẻ và 30m ² /phòng đối với lớp mẫu giáo	0.5	
	Yên tĩnh, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông	0.3	
	Được trang bị đầy đủ đệm, chiếu, tủ, kệ, giá đựng các đồ dùng	0.2	
2.2	<i>Bàn ghế</i>	3.0	
	Sử dụng bàn ghế 2 chỗ ngồi (hoặc 4 chỗ ngồi), mặt bàn phẳng, nằm ngang, ghế rời có tựa lưng	1.0	
	Có đủ 3 cỡ bàn ghế A, B, C tương ứng với nhóm tuổi của trẻ theo quy định	1.0	
	Chiều cao bàn, ghế phù hợp với chiều cao của trẻ, khoảng cách giữa chiều cao bàn và mặt ghế ngồi không thấp hơn 220mm và không cao hơn 270mm	1.0	
2.3	<i>Bảng dạy học (nếu có)</i>	1.0	
	Số lượng đáp ứng theo quy định tại Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 11/02/2010 về việc ban hành danh mục Đồ dùng - Đồ chơi - Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho Giáo dục mầm non	0.5	
	Bảo đảm an toàn, có giá trị sử dụng cao, phù hợp với nội dung giáo dục	0.5	
2.4	<i>Chiếu sáng</i>	2.0	
	Phòng sinh hoạt chung, phòng tắm rửa, phòng vệ sinh, hiên chơi, nhà bếp được chiếu sáng tự nhiên, trực tiếp	0.5	
	Tỷ lệ diện tích cửa sổ với diện tích sàn của các phòng không nhỏ hơn 1/5	0.5	
	Chiếu sáng nhân tạo ở hành lang, cầu thang bảo đảm không nhỏ hơn 100 Lux, các phòng khác bảo đảm không nhỏ hơn 300 Lux	1.0	
2.5	<i>Đồ chơi</i>	2.0	
	Đồ chơi bảo đảm an toàn theo quy định tại Thông tư số 16/2011/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	1.0	
	Đồ chơi có tính giáo dục và tính thẩm mỹ, giúp trẻ phát triển khả năng vận động, ngôn ngữ, cảm xúc, thẩm mỹ và quan hệ xã hội	0.5	
	Phù hợp với thuần phong mỹ tục, tâm sinh lý lứa tuổi	0.3	
	Có tủ, giá đựng đồ chơi ngăn nắp, gọn gàng	0.2	
III	Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường	10	
3.1	<i>Cấp nước ăn uống và sinh hoạt</i>	3.0	

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	Nước uống bảo đảm tối thiểu bình quân mỗi học sinh trong một ca học có 0,5 lít về mùa hè và 0,3 lít về mùa đông	1.0	
	Nước sinh hoạt bảo đảm tối thiểu 4 lít cho một học sinh trong một ca học; nếu dùng hệ thống cấp nước bằng đường ống thì mỗi vòi sử dụng tối đa cho 200 học sinh trong một ca học	0.5	
	Khu nội trú của trường học có đủ nước sạch để học sinh sử dụng trong ăn uống và sinh hoạt hằng ngày, bảo đảm tối thiểu 100 lít cho một học sinh trong 24 giờ	0.5	
	Chất lượng nước bảo đảm theo các quy định của Bộ Y tế	0.5	
	Giếng nước, bể nước, chum, vại nước (nếu có) có nắp đậy, độ cao bảo đảm an toàn cho trẻ khi sử dụng theo quy định	0.5	
3.2	<i>Công trình vệ sinh</i>	4.0	
	Phòng vệ sinh khép kín với phòng sinh hoạt chung và phòng ngủ hoặc liền kề với nhóm lớp; riêng cho trẻ và giáo viên, riêng nam và nữ	0.5	
	Bảo đảm diện tích từ 0,4 m ² /trẻ - 0,6 m ² /trẻ nhưng không nhỏ hơn 12 m ² /phòng	0.5	
	Có vách ngăn cao 1,2m giữa chỗ đi tiểu và bồn cầu	0.5	
	Kích thước mỗi ô đặt bệ xí 0,8m x 0,7m	0.5	
	Bố trí từ 2 -3 tiểu treo dùng cho trẻ em nam và từ 2 - 3 xí bệt dùng cho trẻ em nữ	0.5	
	Khu vực rửa tay của trẻ được bố trí riêng, bảo đảm 8 - 10 trẻ/ chậu rửa, có xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn khác	1.0	
	Trang thiết bị vệ sinh được lắp đặt phù hợp với độ tuổi	0.5	
3.3	<i>Thu gom và xử lý chất thải</i>	3.0	
	Có hệ thống cống rãnh thoát nước mưa, nước thải sinh hoạt, không có nước ứ đọng xung quanh trường lớp	1.0	
	Có thùng chứa rác và phân loại rác thải	1.0	
	Có hợp đồng với các cơ sở đủ điều kiện thu gom, xử lý chất thải, rác thải sinh hoạt hoặc tự thu gom, xử lý chất thải, rác thải theo quy định	1.0	
IV	Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm	10	
4.1	<i>Nhà ăn, căng tin</i>	4.0	
	Thông thoáng, đủ ánh sáng, cửa sổ có lưới chống chuột, ruồi nhặng, côn trùng	0.5	
	Tường, trần nhà bằng phẳng, nhẵn, thuận tiện làm vệ sinh	0.5	
	Bàn, ghế, dụng cụ, phương tiện làm bằng vật liệu dễ cọ rửa	0.5	
	Khu vực ăn uống thoáng mát, đủ bàn ghế và các trang thiết bị để ngăn côn trùng	0.5	
	Dụng cụ chứa thức ăn và sử dụng để ăn uống được làm bằng vật liệu dễ làm vệ sinh và không thôi nhiễm yếu tố độc hại	0.5	
	Có phương tiện bảo quản, lưu giữ thực phẩm	0.5	
	Có đủ phương tiện, trang thiết bị phục vụ làm vệ sinh, khử trùng	0.5	
	Có nguồn nước sạch và chỗ rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn	0.5	
4.2	<i>Nhà bếp</i>	2.0	

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	Có khu sơ chế nguyên liệu, khu chế biến nấu nướng, khu bảo quản thức ăn, khu ăn uống, kho nguyên liệu, bảo quản thực phẩm	0.5	
	Nơi chế biến thức ăn được thiết kế theo nguyên tắc 1 chiều, có đủ dụng cụ chế biến, bảo quản, sử dụng riêng đôi với thực phẩm sống và thức ăn chín	1.0	
	Có lưu mẫu thức ăn theo quy định	0.5	
	Đối với các trường không tự cung cấp thức ăn: Có ký hợp đồng với các cơ sở có giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm để cung cấp suất ăn cho học sinh	2.0	
4.3	<i>Kho chứa thực phẩm</i>	1.0	
	Bảo đảm lưu thông không khí, đủ ánh sáng, cửa sổ có lưới chống chuột và côn trùng	0.3	
	Tường, trần nhà, sàn nhà nhẵn, bằng phẳng, thuận tiện cho việc làm vệ sinh và khử trùng	0.2	
	Có phương tiện, dụng cụ để phân loại, bảo quản và lưu giữ thực phẩm	0.5	
4.4	<i>Người làm việc tại nhà ăn, căng tin</i>	3.0	
	Có giấy chứng nhận tập huấn về an toàn thực phẩm	1.0	
	Có giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế	1.0	
	Người trực tiếp làm việc tại nhà ăn, nhà bếp mặc trang phục bảo hộ riêng, đội mũ, đi găng tay chuyên dụng, đeo khẩu trang	1.0	
V	Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng	10	
5.1	<i>Thực hiện các chính sách, quy định và chế độ chăm sóc sức khỏe học sinh trong trường học</i>	4.0	
	Có quy định và thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân	0.5	
	Có quy định và thực hiện phòng chống tai nạn thương tích	0.5	
	Có quy định và thực hiện bảo đảm an toàn thực phẩm	0.5	
	Có quy định và thực hiện dinh dưỡng hợp lý	0.5	
	Có quy định và thực hiện tăng cường hoạt động thể lực	0.5	
	Có quy định cụ thể trách nhiệm của giáo viên và người chăm sóc	0.5	
	Có quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh	0.5	
	Có tổ chức chương trình dạy học phù hợp lứa tuổi, bảo đảm thời gian nghỉ ngơi, vui chơi, tạo môi trường thuận lợi cho học sinh cùng tham gia	0.5	
5.2	<i>Xây dựng mối quan hệ giữa thầy cô giáo với học sinh và học sinh với học sinh</i>	3.0	
	Thầy cô giáo và người chăm sóc học sinh không vi phạm các nội quy ứng xử, tôn trọng và không đối xử thô bạo với học sinh; thực hiện bình đẳng giới, dân tộc, tôn giáo, không phân biệt đối xử	2.0	
	Học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khó hòa nhập được phát hiện và giúp đỡ	1.0	
5.3	<i>Xây dựng mối liên hệ giữa nhà trường với gia đình và cộng đồng trong chăm sóc sức khỏe học sinh</i>	3.0	
	Trường học có hướng dẫn cha mẹ học sinh bảo đảm các điều kiện	0.5	

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	học tập, rèn luyện cho con em mình tại nhà		
	Trường học vận động sự ủng hộ của chính quyền, ban ngành, đoàn thể tại địa phương hỗ trợ nguồn lực tạo điều kiện cho hoạt động y tế trường học	1.0	
	Giáo viên và học sinh tích cực tham gia các phong trào, hoạt động thể thao văn hóa của địa phương, tạo sự gắn kết giữa trường học và chính quyền, đoàn thể địa phương	0.5	
	Trường học phối hợp với cơ quan y tế địa phương tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho học sinh	1.0	
VI	Bảo đảm các điều kiện về chăm sóc sức khỏe cho học sinh	10	
6.1	<i>Phòng y tế trường học</i>	5.0	
	Có phòng y tế riêng, bảo đảm diện tích để triển khai các hoạt động chuyên môn	1.0	
	Có vị trí thuận tiện cho công tác sơ cứu, cấp cứu	0.5	
	Có ít nhất 01 giường khám bệnh và lưu bệnh nhân	0.5	
	Có bàn, ghế, tủ dụng cụ và thiết bị làm việc thông thường	1.0	
	Có thuốc thiết yếu phù hợp để phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe học sinh trong thời gian học tập và sinh hoạt tại trường	1.0	
	Có sổ khám bệnh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh, sổ theo dõi sức khỏe học sinh theo quy định	1.0	
6.2.	<i>Nhân viên YTTH</i>	5.0	
	Nhân viên YTTH có trình độ chuyên môn từ y sĩ trung cấp trở lên	2.0	
	Trường hợp trường học chưa có nhân viên y tế hoặc nhân viên y tế chưa đáp ứng trình độ chuyên môn theo quy định, các trường học ký hợp đồng với Trạm Y tế xã hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh từ hình thức phòng khám đa khoa trở lên để chăm sóc sức khỏe học sinh	2.0	
	Nhân viên y tế trường học phải được thường xuyên cập nhật kiến thức chuyên môn y tế thông qua các hình thức hội thảo, tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn do ngành y tế, ngành giáo dục tổ chức để triển khai được các nhiệm vụ theo quy định	3.0	
VII	Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh	20	
	Thực hiện kiểm tra sức khỏe cho học sinh vào đầu năm học (đo chiều cao và cân nặng đối với trẻ dưới 36 tháng tuổi; đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, nhịp tim, thị lực đối với trẻ từ 36 tháng tuổi trở lên)	2.0	
	Có đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng, theo dõi sự phát triển thể lực cho trẻ em dưới 24 tháng tuổi mỗi tháng một lần, trẻ em trên 24 tháng tuổi mỗi quý một lần	2.0	
	Có theo dõi sức khỏe học sinh, suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì, bệnh răng miệng, dấu hiệu bất thường và các bệnh tật khác để xử trí, chuyên đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định và áp dụng chế độ học tập, rèn luyện phù hợp với tình trạng sức khỏe.	2.0	
	Có phối hợp với các cơ sở y tế có đủ điều kiện để tổ chức khám, điều trị theo các chuyên khoa cho học sinh	1.0	
	Thực hiện sơ cứu, cấp cứu (nếu có) theo quy định của Bộ Y tế	1.0	

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	Có tư vấn cho giáo viên, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các vấn đề liên quan đến bệnh tật, phát triển thể chất và tinh thần của học sinh; hướng dẫn cho học sinh tự chăm sóc sức khỏe; trường hợp trong trường học có học sinh khuyết tật thì tư vấn, hỗ trợ cho học sinh khuyết tật hoà nhập	1.0	
	Có hướng dẫn tổ chức bữa ăn học đường bảo đảm dinh dưỡng hợp lý, đa dạng thực phẩm, phù hợp với đối tượng và lứa tuổi	1.0	
	Có phối hợp với cơ sở y tế địa phương trong việc tổ chức các chiến dịch tiêm chủng, uống vắc xin phòng bệnh cho học sinh	1.0	
	Có thông báo định kỳ tối thiểu 01 lần/năm học và khi cần thiết về tình hình sức khỏe của học sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh	1.0	
	Có ghi chép đầy đủ vào sổ khám bệnh, sổ theo dõi sức khỏe học sinh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh	2.0	
	Thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện học tập, vệ sinh trường lớp, an toàn thực phẩm, cung cấp nước uống, xà phòng rửa tay	2.0	
	Chủ động triển khai các biện pháp và chế độ vệ sinh phòng, chống dịch theo quy định tại Thông tư số 46/2010/TT-BYT và các hướng dẫn khác của cơ quan y tế	2.0	
	Có tổ chức triển khai các chương trình y tế, phong trào vệ sinh phòng bệnh, tăng cường hoạt động thể lực, dinh dưỡng hợp lý	2.0	
VIII	Hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe	15	
	Có biên soạn, sử dụng các tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe với nội dung phù hợp cho từng nhóm đối tượng và điều kiện cụ thể của từng địa phương	1.0	
	Có nội dung truyền thông, giáo dục sức khỏe về các biện pháp (1) phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; (2) phòng chống ngộ độc thực phẩm; (3) phòng chống tai nạn thương tích; (4) dinh dưỡng và hoạt động thể lực; (5) phòng chống bệnh tật học đường; (6) chăm sóc răng miệng; (7) chăm sóc mắt cho học sinh (mỗi nội dung 1,0 điểm)	7.0	
	Có lồng ghép các nội dung giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong các giờ giảng	1.0	
	Có tổ chức cho học sinh thực hành các hành vi (1) vệ sinh cá nhân; (2) vệ sinh môi trường; (3) dinh dưỡng hợp lý; (4) rèn luyện thể lực; (5) chăm sóc răng miệng; (6) chăm sóc mắt thông qua các hình thức, mô hình phù hợp (mỗi nội dung 1,0 điểm)	6.0	
IX	Thống kê báo cáo và đánh giá	10	
	Hàng năm có báo cáo thực hiện công tác y tế trường học khi kết thúc năm học theo quy định	3.0	
	Hàng năm có tự tổ chức đánh giá công tác y tế trường học theo quy định	5.0	
	Có sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch	2.0	
Tổng điểm		100	

Kết quả đánh giá và xếp loại

1. **Tổng điểm đạt:**điểm/ điểm tối đa:.....; tỷ lệ đạt:.....%
2. **Các tiêu chí bắt buộc:** Đạt Không đạt
3. **Xếp loại:** Tốt Khá Trung bình Không đạt

TỒN TẠI

.....
Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
.....

KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
.....

Biên bản này được lập thành 02 bản có nội dung như nhau, các thành viên tham dự nhất trí thông qua: 01 bản lưu cơ sở; 01 bản lưu tại Trung tâm Y tế quận.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

THÀNH VIÊN ĐOÀN

TRƯỞNG ĐOÀN

Phụ lục số 04: Mẫu biên bản kiểm tra đánh giá công tác YTTH

(đối với cơ sở giáo dục phổ thông)

(Kèm theo công văn số: 283...../UBND-YT ngày 24/02/2017 của UBND quận)

UBND QUẬN LONG BIÊN
BCĐ Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
Công tác Y tế trường học tại các cơ sở giáo dục phổ thông
Năm học 2016-2017

Thực hiện Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Thực hiện công văn số/UBND-YT ngày/.../2017 của UBND quận Long Biên về việc kiểm tra, đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2016-2017;

Hôm nay, hồi..... giờ....phút, ngày tháng..... năm 2017

Tên cơ sở giáo dục:.....

Địa chỉ:phường....., quận Long Biên, Hà Nội.

Điện thoại:, email:.....

Tổng số lớp:....., tổng số HS:....., tổng số GV:.....

Hình thức đánh giá: đánh giá của cơ quan quản lý.

1. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ:

- Đ/c: Trưởng đoàn

- Đ/c: Thư kí

- Đ/c: Thành viên

2. ĐẠI DIỆN CƠ SỞ ĐƯỢC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ:

- Đ/c:

3. KẾT QUẢ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
I	Công tác tổ chức và kế hoạch	5.0	
1.2.	<i>Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh</i>	2.0	
	Có Quyết định thành lập, phân công trách nhiệm các thành viên	1.0	
	Định kỳ tổ chức họp Ban Chăm sóc sức khỏe và đề ra nhiệm vụ cụ thể cho từng học kỳ (tối thiểu 1 lần/học kỳ)	1.0	
1.2.	<i>Kế hoạch hoạt động YTTH hàng năm và giai đoạn</i>	3.0	
	Có bản kế hoạch hoạt động YTTH theo năm học được phê duyệt	1.0	
	Nội dung bản kế hoạch được xây dựng đủ các nội dung về YTTH theo	1.0	

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	quy định		
	Có bố trí kinh phí để thực hiện nhiệm vụ YTTH hàng năm	1.0	
II	Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất	10	
2.1.	<i>Phòng học</i>	2.0	
	Diện tích trung bình không dưới 1,25m ² /1 học sinh (đối với tiểu học) 1,5m ² /1 học sinh (đối với trung học)	0.5	
	Phòng học được thiết kế 2 cửa ra vào, một cửa ở đầu lớp, một cửa ở cuối lớp; cửa đi có 2 cánh, chiều rộng không nhỏ hơn 1,0m và mở ra phía hành lang	0.3	
	Các phòng học không được thông nhau và được ngăn cách với các phòng có nguồn gây ô nhiễm tiếng ồn, khói bụi, hơi khí độc hoặc mùi khó chịu	0.3	
	Phòng học thông thoáng, mát về mùa hè, ấm về mùa đông; có hệ thống thông gió nhân tạo như quạt trần, quạt tường, quạt thông gió; nồng độ khí CO ₂ trong phòng học không quá 0,1%	0.4	
	Phòng học yên tĩnh, tiếng ồn nền không quá 55 dBA theo mức âm tương đương	0.5	
2.2	<i>Phòng học bộ môn vật lý, hoá học, sinh học</i>	1.0	
	Diện tích tối thiểu cho 1 học sinh đối với cấp trung học cơ sở là 1,85m ² , đối với cấp trung học phổ thông là 2m ²	0.2	
	Chiều cao từ 3,30m trở lên; chiều ngang có kích thước tối thiểu 7,2m, tỷ lệ giữa chiều dài và chiều rộng không lớn hơn 2; có phòng chuẩn bị với diện tích từ 12m ² đến 27m ² và được bố trí liền kề, có cửa liên thông với phòng học bộ môn	0.2	
	Bố trí 2 cửa ra vào phía đầu và cuối phòng, chiều rộng cửa đảm bảo yêu cầu thoát hiểm	0.2	
	Thông thoáng, nồng độ khí CO ₂ không quá 0,1% và nồng độ các chất hoá học khác trong không khí nằm trong giới hạn cho phép	0.2	
	Có bảng nội quy và hướng dẫn an toàn được viết rõ ràng, cụ thể, đầy đủ và được treo ở nơi dễ đọc	0.2	
2.3	<i>Phòng học bộ môn công nghệ thông tin</i>	0.5	
	Diện tích tối thiểu cho 1 học sinh đối với cấp tiểu học và trung học cơ sở là 2,25m ² , đối với cấp trung học phổ thông là 2,45m ²	0.3	
	Phòng học cần được thông khí tốt, nồng độ CO ₂ không quá 0,1%, đảm bảo an toàn về điện và an toàn điện từ trường cho học sinh theo quy định	0.2	
2.4	<i>Bàn ghế</i>	3.5	
2.4.1	<i>Bàn ghế phòng học</i>	2.5	
	Sử dụng bàn ghế không quá 2 chỗ ngồi, bàn và ghế rời nhau, các góc cạnh nhẵn và an toàn	1.0	
	Có đủ 6 cỡ bàn ghế I, II, III, IV, V, VI tương ứng với chiều cao của học sinh theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2011/BGD&ĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 về hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung học phổ thông và được kê theo đúng quy định	1.5	
2.4.2	<i>Bàn ghế phòng học bộ môn vật lý, hoá học, sinh học</i>	0.5	

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	Là loại chuyên dụng, đáp ứng được các yêu cầu đặc thù của bộ môn, có hệ thống điện, nước, khí ga theo yêu cầu sử dụng, đảm bảo an toàn cho học sinh khi tiến hành làm thí nghiệm	0.5	
2.4.3	<i>Bàn ghế phòng học bộ môn công nghệ thông tin</i>	0.5	
	Là loại chuyên dụng, đáp ứng được các yêu cầu đặc thù của bộ môn	0.5	
2.5	<i>Bảng phòng học, phòng học bộ môn</i>	1.0	
	Sử dụng bảng chống loá và đảm bảo độ tương phản giữa nền bảng và chữ viết	0.5	
	Chiều cao của bảng từ 1,2m - 1,5m, chiều rộng bảng không quá 3,2m, phù hợp với chiều rộng phòng học và được treo theo đúng quy định	0.1	
	Bảng có màu xanh lá cây hoặc màu đen (nếu viết bằng phấn trắng), màu trắng (nếu viết bằng bút dạ màu đen)	0.1	
	Bảng treo ở giữa tường, mép dưới bảng cách nền phòng học từ 0,8m đến 1m	0.3	
2.6	<i>Chiếu sáng</i>	2.0	
2.6.1	<i>Chiếu sáng phòng học</i>	1.0	
	Hướng lấy ánh sáng tự nhiên là hướng nam hoặc đông nam (cửa sổ ở phía không có hành lang) về phía tay trái của học sinh khi ngồi học; tỷ lệ tổng diện tích cửa sổ (vùng lấy ánh sáng) trên diện tích phòng học không dưới 1/5	0.2	
	Phòng học có hệ thống chiếu sáng nhân tạo, các bóng đèn có chụp chống lóa; bóng đèn trên trần treo thấp hơn quạt trần, thành dây song song với tường có cửa sổ, cách tường từ 1,2 đến 1,5m, có công tắc riêng cho từng dãy	0.2	
	Vùng học tập có hệ số chiếu sáng đồng đều và không dưới 1/2, độ rọi không dưới 300 Lux	0.5	
	Đèn chiếu sáng bảng được lắp đặt song song với tường treo bảng, cách tường 0,6m và cao hơn mép trên của bảng 0,3m	0.1	
2.6.2	<i>Chiếu sáng phòng học bộ môn vật lý, hoá học, sinh học</i>	0.5	
	Bảo đảm các yêu cầu về chiếu sáng; hướng lấy ánh sáng tự nhiên từ phía tay trái khi học sinh ngồi hướng lên bảng; sử dụng hệ thống chiếu sáng nhân tạo hỗn hợp (chiếu sáng chung và chiếu sáng cục bộ); độ rọi trên mặt phẳng làm việc không dưới 300 Lux	0.5	
2.6.3	<i>Chiếu sáng phòng học bộ môn công nghệ thông tin</i>	0.5	
	Chiếu sáng trên bàn máy tính không dưới 300 Lux	0.5	
III	Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường	10	
3.1	<i>Cấp nước ăn uống và sinh hoạt</i>	3.0	
	Nước uống bảo đảm tối thiểu bình quân mỗi học sinh trong một ca học có 0,5 lít về mùa hè và 0,3 lít về mùa đông	1.0	
	Nước sinh hoạt bảo đảm tối thiểu 4 lít cho một học sinh trong một ca học; nếu dùng hệ thống cấp nước bằng đường ống thì mỗi vòi sử dụng tối đa cho 200 học sinh trong một ca học	0.5	
	Khu nội trú của trường học có đủ nước sạch để học sinh sử dụng trong ăn uống và sinh hoạt hằng ngày, bảo đảm tối thiểu 100 lít cho một học sinh trong 24 giờ	0.5	
	Chất lượng nước bảo đảm theo các quy định của Bộ Y tế	0.5	

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	Giếng nước, bể nước, chum, vại nước (nếu có) có nắp đậy, độ cao bảo đảm an toàn cho trẻ khi sử dụng theo quy định	0.5	
3.2	<i>Công trình vệ sinh</i>	4.0	
	Khu vệ sinh được bố trí hợp lý, đáp ứng yêu cầu sử dụng của học sinh và giáo viên, không làm ô nhiễm môi trường	0.2	
	Có khu vực vệ sinh riêng cho học sinh và giáo viên, riêng biệt cho nam và nữ	0.5	
	Mỗi khu vệ sinh nhà tiêu, nhà tiêu, khu rửa tay có nước sạch, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn	1.0	
	Loại hình nhà tiêu sử dụng bảo đảm các yêu cầu về xây dựng, sử dụng và bảo quản theo quy định của Bộ Y tế (QCVN 01: 2011/BYT)	0.5	
	Số lượng thiết bị: 01 tiểu nam, 01 xí và 01 chậu rửa cho từ 20-30 học sinh. Đối với học sinh nữ tối đa 20 học sinh/1 chậu xí.	1.0	
	Lối vào khu vệ sinh không được đối diện với lối vào phòng học, phòng bộ môn. Chiều cao lắp đặt các thiết bị vệ sinh phù hợp với nhu cầu sử dụng và lứa tuổi học sinh	0.2	
	Có bảng nội quy nhà vệ sinh	0.2	
	Tuỳ theo loại nhà tiêu mà đảm bảo đủ chất độn, nước dội, giấy vệ sinh, thùng rác hợp vệ sinh	0.4	
3.3	<i>Thu gom và xử lý chất thải</i>	3.0	
	Có hệ thống cống rãnh thoát nước mưa, nước thải sinh hoạt, không có nước ứ đọng xung quanh trường lớp	1.0	
	Có thùng chứa rác và phân loại rác thải	1.0	
	Có hợp đồng với các cơ sở đủ điều kiện thu gom, xử lý chất thải, rác thải sinh hoạt hoặc tự thu gom, xử lý chất thải, rác thải theo quy định	1.0	
IV	Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm	10	
4.1	<i>Nhà ăn, căng tin</i>	4.0	
	Thông thoáng, đủ ánh sáng, cửa sổ có lưới chống chuột, ruồi nhặng, côn trùng	0.5	
	Tường, trần nhà bằng phẳng, nhẵn, thuận tiện làm vệ sinh	0.5	
	Bàn, ghế, dụng cụ, phương tiện làm bằng vật liệu dễ cọ rửa	0.5	
	Khu vực ăn uống thoáng mát, đủ bàn ghế và các trang thiết bị để ngăn côn trùng	0.5	
	Dụng cụ chứa thức ăn và sử dụng để ăn uống được làm bằng vật liệu dễ làm vệ sinh và không thôi nhiễm yếu tố độc hại	0.5	
	Có phương tiện bảo quản, lưu giữ thực phẩm	0.5	
	Có đủ phương tiện, trang thiết bị phục vụ làm vệ sinh, khử trùng	0.5	
	Có nguồn nước sạch và chỗ rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn	0.5	
4.2	<i>Nhà bếp</i>	2.0	
	Có khu sơ chế nguyên liệu, khu chế biến nấu nướng, khu bảo quản thức ăn, khu ăn uống, kho nguyên liệu, bảo quản thực phẩm	0.5	
	Nơi chế biến thức ăn được thiết kế theo nguyên tắc 1 chiều, có đủ dụng cụ chế biến, bảo quản, sử dụng riêng với thực phẩm sống và thức ăn chín	1.0	

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	Có lưu mẫu thức ăn theo quy định	0.5	
	Đối với các trường không tự cung cấp thức ăn: Có ký hợp đồng với các cơ sở có giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm để cung cấp suất ăn cho học sinh	2.0	
4.3	<i>Kho chứa thực phẩm</i>	1.0	
	Bảo đảm lưu thông không khí, đủ ánh sáng, cửa sổ có lưới chống chuột và côn trùng	0.3	
	Tường, trần nhà, sàn nhà nhẵn, bằng phẳng, thuận tiện cho việc làm vệ sinh và khử trùng	0.2	
	Có phương tiện, dụng cụ để phân loại, bảo quản và lưu giữ thực phẩm	0.5	
4.4	<i>Người làm việc tại nhà ăn, căng tin</i>	3.0	
	Có giấy chứng nhận tập huấn về an toàn thực phẩm	1.0	
	Có giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế	1.0	
	Người trực tiếp làm việc tại nhà ăn, nhà bếp mặc trang phục bảo hộ riêng, đội mũ, đi găng tay chuyên dụng, đeo khẩu trang	1.0	
V	Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng	10	
5.1	<i>Thực hiện các chính sách, quy định và chế độ chăm sóc sức khỏe học sinh trong trường học</i>	4.0	
	Có quy định và thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân	0.5	
	Có quy định và thực hiện phòng chống tai nạn thương tích	0.5	
	Có quy định và thực hiện bảo đảm an toàn thực phẩm	0.5	
	Có quy định và thực hiện dinh dưỡng hợp lý	0.5	
	Có quy định và thực hiện tăng cường hoạt động thể lực	0.5	
	Có quy định cụ thể trách nhiệm của giáo viên và người chăm sóc	0.5	
	Có quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh	0.5	
	Có tổ chức chương trình dạy học phù hợp lứa tuổi, bảo đảm thời gian nghỉ ngơi, vui chơi, tạo môi trường thuận lợi cho học sinh cùng tham gia	0.5	
5.2	<i>Xây dựng mối quan hệ giữa thầy cô giáo với học sinh và học sinh với học sinh</i>	3.0	
	Thầy cô giáo và người chăm sóc học sinh không vi phạm các nội quy ứng xử, tôn trọng và không đối xử thô bạo với học sinh; thực hiện bình đẳng giới, dân tộc, tôn giáo, không phân biệt đối xử	2.0	
	Học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khó hòa nhập được phát hiện và giúp đỡ	1.0	
5.3	<i>Xây dựng mối liên hệ giữa nhà trường với gia đình và cộng đồng trong chăm sóc sức khỏe học sinh</i>	3.0	
	Trường học có hướng dẫn cha mẹ học sinh bảo đảm các điều kiện học tập, rèn luyện cho con em mình tại nhà	0.5	
	Trường học vận động sự ủng hộ của chính quyền, ban ngành, đoàn thể tại địa phương hỗ trợ nguồn lực tạo điều kiện cho hoạt động y tế trường học	1.0	
	Giáo viên và học sinh tích cực tham gia các phong trào, hoạt động thể	0.5	

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	thao văn hóa của địa phương, tạo sự gắn kết giữa trường học và chính quyền, đoàn thể địa phương		
	Trường học phối hợp với cơ quan y tế địa phương tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho học sinh	1.0	
VI	Bảo đảm các điều kiện về chăm sóc sức khỏe cho học sinh	10	
6.1	<i>Phòng y tế trường học</i>	5.0	
	Có phòng y tế riêng, bảo đảm diện tích triển khai hoạt động chuyên môn	1.0	
	Có vị trí thuận tiện cho công tác sơ cứu, cấp cứu	0.5	
	Có ít nhất 01 giường khám bệnh và lưu bệnh nhân	0.5	
	Có bàn, ghế, tủ dụng cụ và thiết bị làm việc thông thường	1.0	
	Có thuốc thiết yếu phù hợp để phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe học sinh trong thời gian học tập và sinh hoạt tại trường	1.0	
	Có sổ khám bệnh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh, sổ theo dõi sức khỏe học sinh theo quy định	1.0	
6.2	<i>Nhân viên YTTH</i>	5.0	
	Nhân viên YTTH chuyên trách có trình độ tối thiểu y sĩ trình độ trung cấp	2.0	
	Trường học trường học chưa có nhân viên y tế hoặc nhân viên y tế chưa đáp ứng trình độ chuyên môn theo quy định thì trường học ký hợp đồng với Trạm Y tế xã hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh từ hình thức phòng khám đa khoa trở lên để chăm sóc sức khỏe học sinh	2.0	
	Nhân viên y tế trường học phải được thường xuyên cập nhật kiến thức chuyên môn y tế thông qua các hình thức hội thảo, tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn do ngành y tế, ngành giáo dục tổ chức để triển khai được các nhiệm vụ theo quy định	3.0	
VII	Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh	20	
	Có thực hiện kiểm tra sức khỏe cho học sinh vào đầu năm học, bao gồm: đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, nhịp tim, thị lực.	2.0	
	Có theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) và tình trạng dinh dưỡng của học sinh để tư vấn về dinh dưỡng hợp lý và hoạt động thể lực cho học sinh	2.0	
	Có thường xuyên theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện giảm thị lực, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng, rối loạn tâm sinh lý và các bệnh tật khác để xử trí, chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định và áp dụng chế độ học tập, rèn luyện phù hợp với tình trạng sức khỏe	2.0	
	Có phối hợp với các cơ sở y tế có đủ điều kiện để tổ chức khám, điều trị theo các chuyên khoa cho học sinh	1.0	
	Thực hiện sơ cứu, cấp cứu (nếu có) theo quy định của Bộ Y tế	1.0	
	Tư vấn các vấn đề liên quan đến bệnh tật, phát triển thể chất và tinh thần của học sinh cho giáo viên, cha mẹ hoặc người giám hộ; hướng dẫn cho học sinh biết tự chăm sóc sức khỏe; trường học trong trường học có học sinh khuyết tật thì tư vấn, hỗ trợ cho học sinh khuyết tật hoà nhập	1.0	
	Có hướng dẫn tổ chức bữa ăn học đường bảo đảm dinh dưỡng hợp lý,	1.0	

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đạt
	đa dạng thực phẩm, phù hợp với đối tượng và lứa tuổi đối với các trường có học sinh nội trú, bán trú		
	Có phối hợp với cơ sở y tế địa phương trong việc tổ chức các chiến dịch tiêm chủng, uống vắc xin phòng bệnh	1.0	
	Thông báo định kỳ tối thiểu 01 lần/năm học và khi cần thiết về tình hình sức khỏe của học sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh	1.0	
	Có lập và ghi chép đầy đủ vào sổ khám bệnh, sổ theo dõi sức khỏe học sinh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh	2.0	
	Có thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện học tập, vệ sinh trường lớp, an toàn thực phẩm, cung cấp nước uống, xà phòng rửa tay	2.0	
	Có chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn tại Thông tư số 46/2010/TT-BYT ngày 29/12/2010 của Bộ Y tế và các hướng dẫn khác của cơ quan y tế	2.0	
	Có tổ chức triển khai các chương trình y tế, phong trào vệ sinh phòng bệnh, tăng cường hoạt động thể lực, dinh dưỡng hợp lý, phòng chống tác hại thuốc lá, tác hại rượu bia	2.0	
VIII	Hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe	15	
	Có biên soạn, sử dụng các tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe với nội dung phù hợp cho từng nhóm đối tượng và điều kiện cụ thể của từng địa phương	1.0	
	Có nội dung truyền thông, giáo dục sức khỏe về các biện pháp (1) phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; (2) phòng chống ngộ độc thực phẩm; (3) phòng chống tai nạn thương tích; (4) dinh dưỡng và hoạt động thể lực; (5) phòng chống bệnh tật học đường; (6) chăm sóc răng miệng; (7) chăm sóc mắt cho học sinh (mỗi nội dung 1,0 điểm)	7.0	
	Có lồng ghép các nội dung giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong các giờ giảng	1.0	
	Có tổ chức cho học sinh thực hành các hành vi (1) vệ sinh cá nhân; (2) vệ sinh môi trường; (3) dinh dưỡng hợp lý; (4) rèn luyện thể lực; (5) chăm sóc răng miệng; (6) chăm sóc mắt thông qua các hình thức, mô hình phù hợp (mỗi nội dung 1,0 điểm)	6.0	
IX	Thống kê báo cáo và đánh giá	10	
	Hàng năm có báo cáo thực hiện công tác y tế trường học khi kết thúc năm học theo quy định	3.0	
	Hàng năm có tự tổ chức đánh giá công tác y tế trường học theo quy định	5.0	
	Có sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch	2.0	
Tổng điểm		100	

Kết quả đánh giá và xếp loại

4. Tổng điểm đạt:điểm/ điểm tối đa:.....; tỷ lệ đạt:.....%

5. Các tiêu chí bắt buộc: Đạt Không đạt

6. Xếp loại: Tốt Khá Trung bình Không đạt

TỒN TẠI

.....
Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
.....

KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
.....

Biên bản này được lập thành 02 bản có nội dung như nhau, các thành viên tham dự nhất trí thông qua: 01 bản lưu cơ sở; 01 bản lưu tại Trung tâm Y tế quận.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

THÀNH VIÊN ĐOÀN

TRƯỞNG ĐOÀN

Phụ lục số 05: Mẫu báo cáo kết quả khắc phục của các CSGD về ATTP
(Kèm theo công văn số: 289.../UBND-YT ngày 24/02/2017 của UBND quận)

TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 201...

BÁO CÁO
Kết quả khắc phục tồn tại trong đợt kiểm tra ATTP năm học 2016 -2017

Ngày .../.../201..., đoàn liên ngành quận kiểm tra công tác đảm bảo ATTP tại cơ sở.... Đoàn đã yêu cầu cơ sở khắc phục những tồn tại xong trước ngày..../.../201....
Đến nay, cơ sở đã khắc phục xong một số/ tất cả các tồn tại, cụ thể như sau:

TT	Nội dung tồn tại	Thời hạn khắc phục (xong trước ngày..../.../201...)	Kết quả khắc phục	Hình ảnh/ tài liệu chứng minh (Chèn hình ảnh/ tài liệu)	Ghi chú
	Ví dụ:				
1	Chưa có lưới chắn côn trùng của chạn bát	..../.../201...	Đã bổ sung lưới chắn côn trùng		
2	...	....	

Vậy cơ sở báo cáo phòng Y tế quận và Trạm Y tế phường biết./.

Nơi nhận:

- Phòng Y tế; | để
- Trạm Y tế phường; | báo cáo
- Lưu: VP

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ GIÁO DỤC
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu – nếu có)

XÁC NHẬN
CỦA TRẠM Y TẾ PHƯỜNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú: Đề nghị đơn vị nộp **bản scan** báo cáo khắc phục (bản có chữ ký và dấu của chủ cơ sở) và các tài liệu, hình ảnh chứng minh việc đã khắc phục về phòng Y tế qua email: lenthithanhluong_longbien@hanoi.gov.vn, ĐT: 096.167.6915. Phòng Y tế sẽ gửi thư hồi âm nếu đã nhận được email của cơ sở).

Phụ lục số 06: Mẫu báo cáo kết quả khắc phục của các CSGD về YTTH
(Kèm theo công văn số: 289./UBND-YT ngày 24/02/2017 của UBND quận)

TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 201...

BÁO CÁO

Kết quả khắc phục tồn tại trong đợt kiểm tra y tế trường học năm học 2016 -2017

Ngày .../.../201..., đoàn liên ngành quận kiểm tra công tác y tế trường học tại cơ sở.... Đoàn đã yêu cầu cơ sở khắc phục những tồn tại xong trước ngày.../.../201.... Đến nay, cơ sở đã khắc phục xong một số/ tất cả các tồn tại, cụ thể như sau:

TT	Nội dung tồn tại	Thời hạn khắc phục (xong trước ngày.../.../201...)	Kết quả khắc phục	Hình ảnh/ tài liệu chứng minh (Chèn hình ảnh/ tài liệu)	Ghi chú
	Ví dụ:				
1	Có một số loại thuốc đã hết hạn	.../.../201...	Đã hủy số thuốc trên và bổ sung thuốc mới còn hạn.		
2	...	....	

Vậy cơ sở báo cáo Trung tâm Y tế quận và Trạm Y tế phường biết./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Y tế; | đề
- Trạm Y tế phường; | báo cáo
- Lưu: VP

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ GIÁO DỤC
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu – nếu có)

XÁC NHẬN
CỦA TRẠM Y TẾ PHƯỜNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú: Đề nghị đơn vị nộp bản scan báo cáo khắc phục (bản có chữ ký và dấu của chủ cơ sở) và các tài liệu, hình ảnh chứng minh việc đã khắc phục về phòng Y tế qua email: ytcclongbien@gmail.com. ĐT: 0168.435.1609 hoặc 043.8779.743. Trung tâm Y tế quận sẽ gửi thư hồi âm nếu đã nhận được email của cơ sở).